

Factura Pequeño Contribuyente

ZUELEN FREENETH , BRAN SAMAYOA DE GOMEZ
Nit Emisor: 25677241
ZUELEN BRAN
SECTOR B LOTE 3 COLONIA LA CRUZ, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25689086-3874-45A4-AC37-448FE7A25602
Serie: 25689086 Número de DTE: 947144100
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:02:07
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:02:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-103, correspondiente al mes de julio del 2026.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Zuelén Freeneth Bran Samayoa de Gómez
DPI 1679079050114

Ing. Agr. Mario Roberto Ríos Rodríguez
Director de Infraestructura Productiva
DIPRODU-VIDER-MACA-





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782918471499

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 9:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:02:07
Emisor:	25677241
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ZUELEN BRAN
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	25689086-3874-45A4-AC37-448FE7A25602
Serie:	25689086
Número del DTE:	947144100
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:02:0706:0025689086387445A4AC37448FE7A25602
Fecha de la consulta:	01/07/2026 09:05:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/07/2026 09:05:18 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25677241
NOMBRE	ZUELEN FREENETH, BRAN SAMAYOA DE GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ZUELEN FREENETH BRAN SAMAYOA DE GÓMEZ
NIT de la persona contratista:		25677241
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2026	AL : 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe	Del: 01 DE JULIO DE 2026	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-103, suscrito con mí persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en el seguimiento de las actividades de limpieza de todos los ambientes, instalaciones de la Dirección de Infraestructura Productiva.**

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo con realizar diariamente la limpieza en las oficinas la Dirección de Infraestructura.

RESULTADO: Orden y limpieza en cubículos, salón de reuniones, cocina, servicios sanitarios, marcos de puertas.

2. **Brindar seguimiento en las actividades de reuniones de trabajo de las distintas unidades de la Dirección de Infraestructura Productiva.**

ACTIVIDAD: Se colaboró en la atención de los usuarios internos y externos reuniones que se realizan en el Salón de Reuniones de la Dirección de Infraestructura Productiva.

RESULTADO: Servicio de cafetería y limpieza.

3. Brindar apoyo en las actividades de ordenamiento del mobiliario y equipo de la dirección.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo en ordenar el mobiliario y equipo del personal de la Dirección de Infraestructura Productiva.

RESULTADO: Limpieza en escritorios, sillas, amueblado y archiveros.

4. Brindar apoyo en la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas externas de la Dirección de Infraestructura Productiva.

ACTIVIDAD: Se colaboró en la limpieza de vidrios del exterior de las oficinas de la Dirección de Infraestructura Productiva.

RESULTADO: Buena presentación en orden y limpieza en la oficina de la Dirección de Infraestructura Productiva DIPRODU.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo en la sala de reuniones con el servicio de café al director y visitas.

RESULTADO: Buena atención y cortesía a las personas internas y externas de la Dirección de Infraestructura Productiva DIPRODU, en cuanto al servicio de cafetería y limpieza.

F. 
ZUELEN FREENETH BRAN SAMAYOA DE GÓMEZ
DPI: 1679079050114


Ing. Agr. Mario Norberto López Rodríguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-

